

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, Ngày 11 tháng 07 năm 2025.

THỎA THUẬN HỢP TÁC
GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
VÀ CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN INTIMEX

- Căn cứ các quy định pháp luật của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ theo nhu cầu hiện có của hai đơn vị,

Thỏa thuận hợp tác này được lập vào ngày 11 tháng 07 năm 2025 giữa:

BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

- Địa chỉ : 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh
- Mã số thuế : 0304567182
- Điện thoại : 028.37720407 Fax: 028.37720403
- Đại diện : Ông Phạm Quốc Việt Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

BÊN B : CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN INTIMEX

- Địa chỉ : 61 Nguyễn Văn Giai, Phường Đa Kao, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
- Mã số thuế : 0304421306
- Điện thoại : 02838201998 Fax:
- Đại diện : Ông Đỗ Hà Nam Chức vụ: Tổng Giám Đốc

Hai bên thống nhất ký kết thỏa thuận hợp tác với các nội dung như sau:

Điều 1: CÁC NGUYÊN TẮC CHUNG

Hai bên thống nhất hợp tác trên nguyên tắc tự nguyện, bình đẳng, cùng có lợi và tuân thủ quy định pháp luật; cam kết phối hợp chặt chẽ triển khai các nội dung hợp tác chiến lược, phát triển bền vững dựa trên năng lực và ngành nghề chuyên môn của mỗi bên nhằm cùng hỗ trợ thúc đẩy sự phát triển của các bên tham gia.

Các hoạt động hợp tác cụ thể sẽ được hai bên trao đổi và thống nhất bằng văn bản chi tiết (*Hợp đồng, biên bản Thỏa thuận Hợp tác cụ thể, thỏa thuận thực hiện chương trình, kế hoạch chi tiết...*) trước khi triển khai .

Điều 2: MỤC TIÊU HỢP TÁC

Thỏa thuận này làm cơ sở triển khai hợp tác đào tạo, tư vấn giữa hai bên, bảo đảm quyền lợi và trách nhiệm trong việc phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ giáo dục và thúc đẩy quan hệ hợp tác lâu dài

Điều 3: NỘI DUNG HỢP TÁC

3.1 Bên A

3.1.1 Tổ chức chương trình ký kết hợp tác giữa Bên A và Bên B.

3.1.2 Thông tin rộng rãi cho các bộ phận có liên quan và sinh viên, học viên của Trường về mối quan hệ hợp tác giữa Bên A và Bên B.

3.1.3 Phối hợp với Bên B trong việc tiếp nhận sinh viên thực hiện các học phần 'Thực hành nghề nghiệp' và 'Thực tập tốt nghiệp' sẽ được hai bên thống nhất riêng cho từng đợt, trên cơ sở phù hợp với chuyên ngành đào tạo và điều kiện thực tế tại mỗi đơn vị.

3.1.4 Tổ chức và hỗ trợ học tập nâng cao trình độ cho Bên B khi có nhu cầu (Nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch tuyển sinh riêng và chi tiết theo nhu cầu của đơn vị).

3.1.5 Hỗ trợ giới thiệu báo cáo viên, giảng viên có chất lượng, uy tín hỗ trợ công tác đào tạo nguồn nhân lực cho Bên B khi có yêu cầu.

3.1.6 Phối hợp với B xây dựng kế hoạch đào tạo các lớp ngắn hạn theo nhu cầu của các bên (Tùy theo từng yêu cầu và mục tiêu cụ thể Nhà trường và đơn vị cùng xây dựng chương trình cụ thể để đào tạo).

3.1.7 Mời quản lý bên B tham gia báo cáo chuyên đề, xây dựng chương trình đào tạo, giới thiệu việc làm, tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề: định hướng nghề nghiệp (dành cho sinh viên năm 1-2), thực hành nghề nghiệp và kinh nghiệm xử lý các tình huống nghiệp vụ (dành cho sinh viên năm 3-4), ...

3.2 Bên B

3.2.1 Tham gia vào các hoạt động đào tạo, góp ý xây dựng chương trình đào tạo của Nhà trường theo hướng ứng dụng đối với các ngành và chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp như: Marketing, Quản trị kinh doanh, Thương mại, Thuế - Hải quan ...

3.2.2 Tùy theo nhu cầu và điều kiện thực tế, hai bên sẽ phối hợp bố trí địa điểm thực tập, thực hành tại doanh nghiệp và tham gia các hoạt động khoa học của Nhà trường, bao

gồm: đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu, báo cáo chuyên đề và hỗ trợ thực hành nghề nghiệp cho sinh viên, học viên

3.2.3 Trên cơ sở năng lực và nhu cầu thực tế sẽ sắp xếp tiếp nhận sinh viên các ngành phù hợp thực tập và làm việc tại doanh nghiệp theo hình thức bán thời gian hoặc toàn thời gian,

3.2.4 Hai bên cùng phối hợp chia sẻ kinh nghiệm, chính sách thương mại.

3.2.5 Tùy thuộc vào điều kiện thực tế tại từng thời điểm, Bên B có thể tham gia đóng góp vào Quỹ học bổng hoặc các chương trình khuyến khích học tập dành cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập của Bên A khi có nhu cầu.

3.2.6 Các nội dung hợp tác khác sẽ được hai bên trao đổi, thống nhất bổ sung theo từng thời điểm phù hợp với nhu cầu và năng lực.

Điều 4: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

4.1 Bên A

- Phân công nhân sự phụ trách các hoạt động hợp tác của Bên A và Bên B.
- Định kỳ mỗi học kỳ hoặc mỗi năm, Bên A có báo cáo đánh giá về hiệu quả của các nội dung hợp tác đào tạo giữa 2 đơn vị như: chương trình học kỳ doanh nghiệp – thực hành nghề nghiệp, các chương trình hội thảo, tọa đàm hoặc các chương trình đào tạo do Bên A đào tạo cho cán bộ nhân viên của Bên B để rút kinh nghiệm và đưa ra các đề xuất, kiến nghị nhằm thực hiện tốt hơn các hoạt động hợp tác đào tạo giữa 2 bên.
- Hỗ trợ công tác truyền thông cho Doanh nghiệp (theo các nội dung, các chương trình thực hiện theo các chương trình, sự kiện của Nhà trường theo kế hoạch) trên các kênh thông tin chính thống của UFM.
- Logo của Doanh nghiệp hợp tác sẽ được chạy truyền thông trên website UFM, Trung tâm TS & QHDN, các Khoa chuyên môn, các đơn vị có liên quan. Phòng Công nghệ thông tin, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm cập nhật Logo của các Doanh Nghiệp trên các cổng thông tin của Nhà trường ngay sau khi lễ ký kết hợp tác diễn ra.
- Đăng tải các thông tin tuyển dụng nhân sự của Doanh nghiệp (nếu có). Được các chế độ ưu tiên khi tham gia Ngày hội tuyển dụng tại UFM (theo chế độ cụ thể được quy định tại kế hoạch tổ chức Ngày hội).

- Doanh nghiệp sẽ được vinh danh, trao thư cảm ơn trong các sự kiện chung của UFM, của các Khoa chuyên môn, các đơn vị có liên quan.
- Chịu trách nhiệm về danh sách, quản lý và cung cấp đầy đủ thông tin của sinh viên khi tham gia các chương trình tham quan thực tế tại các cơ sở của Bên B.
- Sử dụng các hạng mục Bên B hỗ trợ (nếu có) đúng mục đích và yêu cầu của Bên B tại từng nội dung cụ thể theo thực tế phát sinh.
- Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung cam kết giữa 02 (hai) bên như đã nêu tại điều 3.

4.2 Bên B

– Căn cứ vào điều kiện thực tế tại từng thời điểm, Bên B sẽ phối hợp cung cấp cho Bên A các thông tin liên quan đến quy định, quy trình đảm bảo an toàn trước khi sinh viên của Bên A đến tham quan, thực hành hoặc thực tập tại các cơ sở của Bên B. Việc triển khai các nội dung này sẽ được hai bên thống nhất phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu cụ thể của từng đợt tiếp nhận.

– Trong phạm vi năng lực và nhu cầu thực tế, Bên B sẽ xem xét tiếp nhận sinh viên của Bên A đến thực hành, thực tập tốt nghiệp tại đơn vị. Ngoài ra, Bên B có thể ưu tiên xem xét tiếp nhận sinh viên tốt nghiệp từ Bên A vào làm việc tại đơn vị khi có nhu cầu tuyển dụng phù hợp.

– Trên cơ sở thỏa thuận giữa hai bên và năng lực chuyên môn của đội ngũ Bên B, Bên B tùy từng điều kiện có thể cử cán bộ, chuyên gia tham gia hỗ trợ giảng dạy, hướng dẫn sinh viên/học viên của Bên A trong các học phần hoặc thực hành nghề nghiệp. Nội dung tham gia sẽ do hai bên thống nhất, bảo đảm phù hợp với chương trình đào tạo và điều kiện triển khai thực tế.

– Trong quá trình triển khai, khi phát sinh các vấn đề mới hoặc cần điều chỉnh nội dung cho phù hợp với thực tế, hai bên sẽ trao đổi, phối hợp thực hiện các công văn đề xuất, kiến nghị hoặc thống nhất điều chỉnh nhằm thúc đẩy quan hệ hợp tác ngày càng hiệu quả và toàn diện hơn.

Điều 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

5.1 Thỏa thuận hợp tác này có hiệu lực từ ngày ký và có giá trị thực hiện trong vòng 02 năm. Việc gia hạn thời gian hiệu lực của Thỏa thuận này sẽ được thực hiện bằng văn bản dựa trên sự thỏa thuận của hai bên.

5.2 Trong quá trình thực hiện hợp đồng hợp tác, nếu phát sinh các vướng mắc hoặc những vấn đề hợp tác mới, hai bên sẽ cùng trao đổi, bàn bạc để sửa đổi, bổ sung thỏa thuận cho phù hợp với các điều kiện và hoàn cảnh mới.

5.3 Thỏa thuận này là cơ sở để hai bên thực hiện các chương trình, dự án và hoạt động hợp tác cụ thể. Trong quá trình triển khai công việc, nếu có vấn đề phát sinh thì các bên có trách nhiệm thông báo kịp thời cho đối tác để cùng phối hợp xử lý.

5.4 Hai bên sẽ trực tiếp trao đổi và ký kết các phụ lục trong từng hoạt động cụ thể kèm theo thỏa thuận hợp tác này. Hai bên thống nhất thành lập các bộ phận chuyên trách để triển khai các nội dung hợp tác.

5.5 Trong quá trình hợp tác nếu có điều gì vướng mắc, hai bên cùng nhau thỏa thuận trên tinh thần đôi bên cùng có lợi, hợp tác và tôn trọng lẫn nhau.

5.6 Thỏa thuận hợp tác này được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản, làm căn cứ thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN A
TRƯỞNG HIỆN TRƯỞNG
ĐẠI PHÓ HIỆN TRƯỞNG
TÀI CHÍNH - MARKETING
PHẠM QUỐC VIỆT

ĐẠI DIỆN BÊN B
CÔNG TY CỔ PHẦN
TẬP ĐOÀN
INTIMEX
ĐỖ HÀ NAM

